

LISTA DE VERIFICACIÓN DEL VENDEDOR

La clave para un cierre suave

Antes del cierre:

- Si está proporcionando una encuesta existente, envíe una Declaración jurada T-47 completa a la Compañía de títulos
- Proporcione a la compañía de títulos la información actual de la compañía de préstamos para que su prestamista pueda solicitar una declaración de pago.
- Si su propiedad está sujeta a cuotas de una asociación de propietarios, proporcione el nombre y número de teléfono de la asociación.
- Proporcionar documentación de cualquier cambio en el estado civil (divorcio, matrimonio, muerte) durante la propiedad actual
- Si no está presente para firmar documentos en el momento del cierre y está planeando utilizar un poder notarial para la firma de documentos legales, solicite la aprobación de la compañía de títulos antes del cierre. La compañía de títulos debe ponerse en contacto con usted el día del cierre para asegurarse de que esté vivo y bien y que no haya revocado el POA. Además, la compañía de títulos pública el original para su grabación.

Requerido al cierre:

(Traiga los siguientes elementos al cierre)

- Licencia de conducir válida, pasaporte u otra identificación con foto emitida por el gobierno y número de seguro social.
- Número de seguridad social
- Si desea que los fondos se transfieran a su cuenta, proporcione las instrucciones de transferencia de su banco o un cheque anulado

Evite retrasos en el cierre

- Los prestamistas y las aseguradoras de títulos requieren que los propietarios solteros que se hayan casado durante el curso de la propiedad de la propiedad, que el cónyuge se una para firmar los documentos al cierre.

Después de cerrar

- Cancele su seguro de propietario con su agente de seguros si se muda de la propiedad después del cierre y la financiación. Si permanece en la propiedad después del cierre, debe notificar a su agente de este cambio.
- Su prestamista reembolsará todo el dinero que quede en su cuenta de depósito en garantía aproximadamente de 15 a 30 días hábiles después de recibir los fondos de liquidación. El prestamista enviará por correo un paquete que contiene su Pagaré original marcado como "PAGADO" y otros documentos del archivo del préstamo. Guárdalos para referencia futura. También pueden incluir un documento de liberación de gravamen. Este documento debe registrarse en la Oficina del Secretario del Condado para eliminar el gravamen de registro.
- Sus estados de cuenta finales sirven como un sustituto del Formulario 1099 para fines fiscales.